

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ W MIEŚCIE OBRZYCKO**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25.

**§ 2.**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach edukacyjnych, tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - 2) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 3) pomoc w odrabianiu lekcji,

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 6) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej Programu wychowawczo-profilaktycznego i rocznego planu pracy,
- 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- 9) promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 10) zapewnienie możliwości spożycia obiadu,
- 11) pomoc w organizowaniu dowozów i odwozów uczniów do szkoły.

### **§ 3. Założenia organizacyjne**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor.
2. Świetlica czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej od godz. 7.00 do godz. 15.00.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej:
  - 1) dojeżdżający do szkoły,
  - 2) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - 3) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
  - 4) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego, religii, drugiego języka,
  - 5) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
5. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
6. Zgłoszenia dzieci dokonują corocznie rodzice/opiekunowie prawni składając kompletnie wypełnioną *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
7. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic

nie wpisał do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

8. Samodzielne powroty ucznia ze świetlicy do domu wymagają pisemnego oświadczenia w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych w godzinach wskazanych w *Karcie zgłoszenia do świetlicy* jest obowiązkowe dla zapisanych uczniów.
12. Zwolnienie z zajęć świetlicowych może odbywać się wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.
13. Każdy uczeń po przyjeździe do świetlicy jest zobowiązany do zgłoszenia swojej obecności wychowawcy świetlicy w celu odnotowania jej w dzienniku.
14. Uczniowie z oddziałów „O” oraz klas I-III Szkoły Podstawowej są przyprowadzani do świetlicy przez nauczyciela, z którym klasa miała ostatnią lekcję.
15. Rodzice/opiekunowie prawni odbierając dziecko ze świetlicy zobowiązani są poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
16. Wychowawca pełniący dyżur w świetlicy czeka na uczniów dojeżdżających przed budynkiem szkoły, odbiera ich z autobusu i przyprowadza do świetlicy na zajęcia.
17. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym a przebywający w świetlicy są odprowadzani, na poszczególne kursy, przez wychowawcę pełniącego dyżur w świetlicy.

18. Z wyposażenie świetlicy wychowankowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
19. Po zakończeniu zabawy uczeń zobowiązany jest do odłożenia gier, zabawek, książek itp. na właściwe miejsce oraz zadbanie o estetykę i porządek w sali.
20. Zabrania się wynoszenia gier oraz innego wyposażenia poza pomieszczenie świetlicy bez zgody wychowawcy świetlicy.
21. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
22. Z telefonów komórkowych oraz innych multimediiów uczniowie korzystają na ogólnie przyjętych w szkole *Zasadach korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko*.
23. W świetlicy zachowujemy się w sposób kulturalny, staramy się być dla siebie mili i koleżeńscy, nie krzyczymy.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 2) życzliwego traktowania,
  - 3) poszanowania godności osobistej,
  - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu wewnętrznego świetlicy,

- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 4) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 6) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- 7) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- 9) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 11) obsługiwania sprzętu audio-wideo pod nadzorem wychowawcy,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 5.**

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Przestrzegania dyscypliny pracy.
2. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
3. Zapoznanie uczniów i rodziców (w pierwszym tygodniu września) z Regulaminem świetlicy (uczeń potwierdza podpisem).
4. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
12. Informowanie wychowawcy klasy i rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka w czasie zajęć świetlicowych.
13. Uzgadnianie z kierownikiem świetlicy potrzeb materialnych świetlicy.

14. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy, Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.

## **§ 6. Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

### **Nagrody:**

1. Pochwała wychowawcy świetlicy.
2. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum świetlicy.
3. Dyplom.
4. Nagroda rzeczowa.
5. Wyróżnienie przez Dyrektora na forum szkoły podczas apelu porządkowego.

### **Kary:**

1. Ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Uwaga wpisana przez wychowawcę świetlicy do e-dziennika (informacja do wychowawcy i rodziców).
3. Nagana udzielona przez Dyrektora z wpisem do e-dziennika.
4. Listowne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka w świetlicy wystosowane przez wychowawcę klasy i Dyrektora.
5. Wypisanie ze świetlicy szkolnej.

## **§ 7. Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.

- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 9) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- 10) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
- 11) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 12) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 13) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
- 14) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 15) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 16) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 17) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 18) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 19) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 20) Planowanie, organizowanie i nadzorowanie dowożenia uczniów.
- 21) Planowanie i nadzorowanie pracy kuchni szkolnej, oraz kontrolowanie dokonywanych w niej zakupów.
- 22) Koordynowanie na terenie szkoły realizacji programów związanych w dożywianiem uczniów.
- 23) Nadzór nad placem zabaw.
- 24) Wykonywanie innych prac zleconych przez wicedyrektora i dyrektora.

## § 8.

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Miesięczne Plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Ramowy rozkład dnia
5. Dzienniki zajęć.
6. *Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.*
7. Rozkład jazdy autobusów szkolnych.
8. Listy uczniów na poszczególnych trasach.
9. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
10. Zakładka na stronie internetowej szkoły.

## § 9.

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
3. Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

### **Podstawa prawna**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).